



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

457418 Челябинская область Агаповский район п. Светлогорск ул. Школьная 1А
тел.: (35140)94-1-38 факс: 8(35140) 94-1-38
e-mail: svetlogorsk-1@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МОУ «Светлогорская СОШ»
протокол № 4 от 09.03.20 14г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Светлогорская СОШ»
_____/Е.В.Васильева/
приказом № 83 от 10.03.20 14г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Родительского комитета
МОУ «Светлогорская СОШ»
протокол № 1 от 04.03.20 14г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема несовершеннолетних граждан, обучающихся в МОУ «Светлогорская СОШ», разработано в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»; Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.01.2015 г. № 0302/564 «О дополнении в закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»; Уставом МОУ «Светлогорская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема несовершеннолетних граждан-обучающихся в Учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивается прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимися возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.5. Прием обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.6. Гражданам, имеющим право на получение образования, но не проживающим на территории, за которым закреплено Учреждение, в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении управление образования администрации города предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в данные учреждения.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 89 (ст. 3 п. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О полиции»);
- детям военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям граждан, уволенных с военной службы места в Учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»).

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- 2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство (или законность прав ребенка), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;
- 2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. Документы, предоставленные при зачислении, хранятся в школе на время обучения ребенка.
- 2.14. При приеме в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, дополнительно предоставляются документы об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения (личное дело обучающегося, ведомость текущих отметок (кроме 1-х классов), выданных образовательным учреждением, в котором он обучался ранее).
- 2.15. При приеме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).
- 2.17. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 2.18. Директор Учреждения визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в Учреждение. В случае отказа в приеме указывается причина отказа.
- 2.19. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ НА ПЕРВЫЙ УРОВЕНЬ ОБУЧЕНИЯ (НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

- 3.1. Обучение детей в Учреждении по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), а так же при предъявлении свидетельства о рождении ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения.

К заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения осуществляется в два этапа:

- для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале регистрации заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; контактные телефоны для получения информации; телефон Учредителя Учреждения.

Приём на первый уровень общего образования осуществляется в соответствии с п. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Положения.

3.8. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Комплектование 1-х классов в Учреждении определяется лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, потребностью населения района с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВТОРОЙ УРОВЕНЬ ОБУЧЕНИЯ (ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

- 4.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы начального общего образования в Учреждении, переводятся на второй уровень. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.
- 4.2. Заявление родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на второй уровень общего образования после окончания первого уровня обучения в данном Учреждении или представление каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.
- 4.3. Прием на второй уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется в соответствии с п. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Положения.

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТРЕТИЙ УРОВЕНЬ ОБУЧЕНИЯ (СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

- 5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в Учреждении, переводятся на основании заявления родителей на третий уровень обучения.
- 5.2. Прием на третий уровень общего образования обучающихся из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната и осуществляется в соответствии с п. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Положения.
- 5.3. При приеме обучающихся на третий уровень обучения помимо документов, предусмотренных в п. 2.9 настоящего Положения, представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 5.4. Информация о дате начала и окончания приема заявлений на третий уровень обучения определяется Учреждением и размещается на сайте Учреждения или на информационных стендах Учреждения.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ

- 6.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательном Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования администрации района.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, Советом Учреждения, Родительским комитетом .
- 7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И СПОСОБ ЕГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 8.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.