



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОУ «СВЕТЛОГОРСКАЯ СОШ»)

457418 Челябинская область Агаповский район п. Светлогорск ул. Школьная 1А
тел.: (35140)94-1-38 факс: 8(35140) 94-1-38
e-mail: svetlogorsk-1@mail.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы Васильева Е.В.
№ 625/СН от 29.09.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Светлогорская средняя общеобразовательная школа»

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Светлогорская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (далее - Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Светлогорская средняя школа» (далее - МОУ «Светлогорская СОШ») разработано в соответствии (представлен избыточный перечень документов) с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- Приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г» О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (п. 18.2.2);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки

России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Письмом Росособнадзора от 16.07.2012 №05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";
- Письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";
- Письмом Минобрнауки Челябинской области от 06.06.2017 г. № 1213/5257 «О преподавании учебных предметов образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году»

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МОУ «Светлогорская СОШ»;
- Основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Образовательной программой МОУ «Светлогорская СОШ»;
- Локальными нормативными актами МОУ «Светлогорская СОШ»

– Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее - рабочая(ие) программа(ы)) в МОУ «Светлогорская СОШ», урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Под рабочей программой в МОУ «Светлогорская СОШ» понимается нормативноуправленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФКГОС).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующей ступени образования, образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.4. Рабочая (ие) программа(ы) в МОУ «Светлогорская СОШ» в обязательном порядке

1.4.1. Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, основного и среднего (полного) общего образования;

1.4.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме

1.5. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МОУ «Светлогорская СОШ» не позднее 15 сентября нового учебного года.

1.6. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.7. Положение о рабочей программе МОУ «Светлогорская СОШ» разрабатывается и

принимается коллегиальным органом, педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение могут вноситься в установленном порядке. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования и основного общего образования;

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности - обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС 00; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочих программ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МОУ «Светлогорская СОШ» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- 3.3. Раздел « Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» включает
- Личностные результаты
 - Метапредметные результаты
 - Предметные результаты
- 3.4. В раздел « Содержание учебного предмета, курса» включается перечень изучаемого учебного материала по основным разделам, темам, содержательным линиям, видам речевой деятельности. Содержание учебного предмета, курса определяется с учетом примерных основных образовательных программ, примерных программ по учебным предметам.
- 3.5. Тематическое планирование по учебному предмету, курсу должно быть представлено в форме таблицы, включающей перечень тем (разделов) и количество часов, отводимых на их освоение. Тематическое планирование должно быть разработано для каждого класса отдельно (на уровне начального общего образования для 1,2,3,4 классов, на уровне основного общего образования для 5,6,7,8,9 классов, на уровне среднего общего образования для 10 и 11 классов) (Приложение 1)
- 3.7. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:
- 3.7.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;
- 3.7.2. Соответствовать:
- направленности (профилю) образования образовательной организации;
 - требованиям ФГОС 00;
 - требованиям ФКГОС;
 - содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
 - специфике и традициям образовательной организации;
 - запросам участников образовательных отношений;
- 3.8. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагога может:
- полностью дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебнометодической системы с обязательным указанием автора;
 - иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;
 - быть существенно изменено через внесение изменений в примерную программу не более 25%
- 3.9. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы являются особенности изучения предмета в МОУ Светлогорская СОШ.
- 3.10. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:
- 3.11. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования (НОО, ООО, СОО)
- 3.12. Может полностью соответствовать:
- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса;
 - примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством (ами);
 - может быть самостоятельно разработана педагогом.

4. Структура и содержание рабочих программ, обеспечивающих реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

- 4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса является составной частью образовательной программы МОУ «Светлогорская СОШ». Она призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума содержания образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Минобр науки РФ от 05.03.2004г. № 1089) и спецификой местных условий.
- 4.2. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов включает следующие компоненты:
- пояснительная записка
 - содержание программы учебного курса;
 - календарно-тематическое планирование;
 - требования к уровню подготовки учащихся;
 - реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей;
 - характеристика контрольно-измерительных материалов;
 - учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы для учителя и учащихся.
- 4.3. Структура календарно-тематического планирования (Приложение 2)

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

- 5.1. Порядок разработки рабочей программы в МОУ «Светлогорская СОШ» включает следующее:
- 5.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение коллегиального органа, педагогического совета школы, закрепленное приказом по МОУ «Светлогорская СОШ» "О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20 / уч. г.", издаваемым в январе-феврале текущего учебного года.
- 5.1.2. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.
- 5.1.3. На основании решения заседания методического объединения педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.
- 5.2. Порядок утверждения рабочей программы в МОУ «Светлогорская СОШ» предполагает следующие этапы:
- 5.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 15 сентября нового учебного года на основании решения коллегиального органа, педагогического совета школы, закрепленного приказом по МОУ «Светлогорская СОШ» "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20 / уч. г.".
- 5.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:
- рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому структурному подразделению готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в установленный срок курирующему лицу методического объединения;
 - рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического объединения сдается на согласование/получение экспертного заключения

заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направление/структурное подразделение;

- заместитель руководителя или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующее методическое объединение, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому структурному подразделению, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании коллегиального органа, педагогического совета школы;
- в случае, если имеет(ют) место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые регламентированы соответствующим положением по МОУ «Светлогорская СОШ».

5.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Педагог, принятый на работу в МОУ «Светлогорская СОШ», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

5.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в рабочие программы могут быть карантин

- в связи с низким температурным режимом в школе из-за отсутствия отопления;
- в связи с эпидемиями гриппа и других заболеваний.

5.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление/структурное подразделение, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / ____ уч.г.»

6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4

6.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, отступ 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, в таблицах тематического плана может быть использован размер шрифта 8-11 пт.

- Параметры страницы: текст - книжная, таблицы - альбомный.

Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым (Приложение 3)

На титульном листе указывается:

- гриф "Принято", "Согласовано", "Утверждено"
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- уровень образования (начальное , основное, среднее общее образование)
- классы
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность);
- год составления рабочей программы;

6.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МОУ «Светлогорская СОШ» в порядке, установленном Положением о сайте МОУ «Светлогорская СОШ» и обновлении информации об образовательной организации.

Тематическое планирование по учебному предмету, курсу

№п/п	Название разделов	Количество часов	Тема урока (в том числе отражающие НРЭО)	Текущий контроль успеваемости

Структура календарно-тематического планирования

№п/п	Тема урока	Количество часов	Дата		Элементы содержания	Основные компоненты
			План	Факт		

Титульный лист



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Светлогорская средняя общеобразовательная школа»

457418 Челябинская область Агаповский район п. Светлогорск ул. Школьная 1А
тел.: (35140)94-1-38 факс: 8(35140) 94-1-38
e-mail: svetlogorsk-1@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного
методического объединения

протокол № _____ от
_____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО _____

заместитель директора по УВР

«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом

директора
МОУ «Светлогорская СОШ»

Васильевой Е. В.
приказ № _____ от
«__» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА « »

ФГОС

Класс: 5 – 9