



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕТЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

457418 Челябинская область Агаповский район п. Светлогорск ул. Школьная 1А
тел.: (35140)94-1-38 факс: 8(35140) 94-1-38
e-mail: svetlogorsk-1@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
_____ И.В. Бычковская

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУСветлогорская СОШ
_____ А.Ф.Тлеува
Приказ № 57§5от 26.08.2014

Положение
об оплате труда работников МОУ Светлогорская СОШ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МОУ Светлогорская СОШ (далее именуется – Положение), разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Агаповского муниципального района и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области и Агаповского муниципального района, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Система оплаты труда работников МОУ Светлогорская СОШ (далее именуется – работники) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя муниципального образовательного учреждения Светлогорская средняя общеобразовательная школа, подведомственного Управлению образования администрации Агаповского муниципального района (далее именуется – учреждение), заместителей руководителя учреждения, работников МОУ Светлогорская СОШ.

4. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые на неопределенный срок, включаются в трудовой договор работника.

5. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего учреждения.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Основные условия оплаты труда работников

6. Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливается на основе отнесения занимаемых должностей к соответствующим квалификационным уровням профессионально квалификационных групп согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению.
7. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), согласно Приказу Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников"
8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.
9. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным Решением собрания депутатов Агаповского муниципального района Челябинской области от 24.04.2007г. № 294 «Об утверждении Перечня профессий высококвалифицированных рабочих. Занятых на ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов ЕТС и Положения об особенностях режима рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда водителей школьных автобусов муниципального отдела образования администрации Агаповского муниципального района и муниципальных образовательных учреждений».

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Агаповского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.
11. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу, педагогической нагрузке) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района.
12. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
13. К выплатам компенсационного характера относятся:
 - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.
14. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
- На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.
15. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.
16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:
 - 1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;
 - 2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

17. Выплаты за работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья до 15 % от должностного оклада;

18. Выплаты за осуществления индивидуального обучения на дому до 20 % от должностного оклада.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

19. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района, локальными правовыми актами учреждения и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах работников.

20. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников, в том числе выплата за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников учреждений, относятся:

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенным Правительством Челябинской области и нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района.

21. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложения № 4,5 к настоящему Положению.

22. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу, педагогической нагрузки) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Агаповского муниципального района, в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

23. Стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, отработанных в образовательных учреждениях государственных или (и) муниципальных.

Для библиотечных работников муниципальных образовательных учреждений Агаповского муниципального района размеры выплат определяются Законом Челябинской области от 30.11.2010 г. № 19-ЗО «О библиотечном деле в Челябинской области», Постановлением главы Агаповского муниципального района от 04.07.2014 г. №1021 «Об утверждении Положения о порядке выплаты библиотечным работникам муниципальных образовательных учреждений лечебного пособия, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установлении дополнительных льгот библиотечным работникам муниципальных образовательных учреждений Агаповского муниципального района в 2014 году»

24. При установлении выплат стимулирующего характера работнику рекомендуется учитывать:

- 1) добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий в течение соответствующего периода

25. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее именуется – вознаграждение) выплачивается работникам образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на которых в соответствии с приказом учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками в классе.

Вознаграждение выплачивается ежемесячно в размере 1000 рублей за классное руководство в классе наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся, воспитанников.

Размер вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости класса по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся, образовательных учреждений и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

26. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения по решению комиссии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

V. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения

27. Заработная плата заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения. До конца календарного года неиспользованные централизованные средства распределяются между учреждениями путем увеличения бюджетных ассигнований на оплату труда и используются для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений.

29. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

VI. Порядок и условия выплаты материальной помощи

30. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может выплачиваться материальная помощь. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников на оказание материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании работника, смерти ближайших родственников и по другим, подтверждающимся документально, уважительным причинам, в пределах фонда оплаты. Если сотрудник просит выдать ему материальную помощь в связи с тяжелым финансовым положением, то никаких документов прилагать к заявлению не нужно. Материальная помощь может выплачиваться в размере до 3-х должностных окладов.

Материальная помощь не оказывается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным положениями пунктов 5-11 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

VII. Заключительные положения

31. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет бюджетных средств

32. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера по согласованию с Управлением образования.

33. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий кухни.	2 000

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, рабочий по обслуживанию оборудования, повар	2 300
4 квалификационный уровень	водитель школьного автобуса	2 800

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	секретарь, делопроизводитель, экспедитор	2 100

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя, лаборант	2 300
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством,	2 400
3 квалификационный уровень	шеф-повар	2800
4 квалификационный уровень	Механик	3 100

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	программист, инженер по охране труда	3400

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	вожатый	2300

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, старший вожатый	4500
2-й квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог,	3600
3-й квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, библиотекарь	6500
4-й квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), учитель, заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь, тьютор, руководитель физического воспитания	10000

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые заместителям руководителя, учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу
МОУ Светлогорская СОШ

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат
Выплаты постоянного характера		
1.	за работу в структурных подразделениях, расположенных вне места нахождения учреждения	До 50 % от должностного оклада
2.	за наличие ученой степени, спортивного звания, почетного звания	До 20 % от должностного оклада
3.	За административный стаж работы: до 3-х лет свыше 3 до 5 лет свыше 5 до 10 лет свыше 10 лет	До 5 % До 10 % До 15 % До 20 % от должностного оклада
4.	за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах	До 25 % от должностного оклада
5.	за организацию процесса информатизации в образовательном учреждении	До 20 % от должностного оклада
Выплаты переменного характера		
1.	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	До 50 % от должностного оклада
2.	за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	До 50 % от должностного оклада
3.	за выполнение особо важных и срочных заданий	До 50 % от должностного оклада
4.	по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	До 100 % от должностного оклада
5.	За руководство методической работой в школьных округах	До 20 % от должностного оклада
6.	иные выплаты, связанные с особенностью деятельности учреждения	До 60 % от должностного оклада

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам МОУ
Светлогорская СОШ

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат
Выплаты постоянного характера		
1.	за выполнение функций классного руководителя: из расчёта 1000 рублей в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности общеобразовательных учреждениях(71 рубль за 1 ребенка)	До 1000 рублей.
2.	за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	До 10 % от должностного оклада
3.	за проверку письменных работ	До 20 % от должностного оклада
4.	за сложность преподаваемого предмета	До 25 % от должностного оклада
5.	за руководство методическими объединениями	500р.
6.	за наличие ученой степени, спортивного звания, почетного звания	До 20 % от должностного оклада
7.	ежемесячная надбавка молодым специалистам	883,60 рублей, 970,00 рублей
8.	за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах	До 25 % от должностного оклада
9.	За педагогический стаж работы: до 3-х лет свыше 3 до 5 лет свыше 5 до 10 лет свыше 10 лет	100р 200р. 300р. 400р.
10.	за квалификационную категорию За I квалификационную категорию За высшую квалификационную категорию	До 10 % До 15 % от должностного оклада
11.	за организацию деятельности структурного подразделения	1000р.
12.	иные выплаты, связанные с особенностями деятельности учреждения	До 50 % от должностного оклада
Выплаты переменного характера		
1.	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	До 50 % от должностного оклада
2.	за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	До 50 % от должностного оклада
3.	за выполнение особо важных и срочных заданий	До 100 % от должностного оклада
4.	За подготовку обучающегося, воспитанника – победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований	До 100 % от должностного оклада
5.	За результаты прохождения промежуточной, итоговой аттестации	До 100 % от должностного оклада
6.	За результативность в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей	До 100 % от должностного оклада
7.	Премияльные выплаты в связи с юбилейными датами	В размере 3-х окладов
8.	Материальная помощь	В размере 3-х окладов