



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

457418 Челябинская область Агаповский район п. Светлогорск ул. Школьная 1А
тел.: (35140)94-1-38 факс: 8(35140) 94-1-38
e-mail: svetlogorsk-1@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МОУ «Светлогорская СОШ»
протокол № 4 от 09.05.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Светлогорская СОШ»
/Е.В.Васильева/
Приказ № 10 от 09.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СВЕТЛОГОРСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Муниципального образовательного учреждения «Светлогорская СОШ» (далее – Положение) регламентирует правовой статус коллегиального органа «Методический совет Муниципального образовательного учреждения «Светлогорская СОШ» (далее – Методический совет), определяет его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с методическими объединениями Муниципального образовательного учреждения «Светлогорская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации и координации деятельности в направлении развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий компетентных специалистов в области образования для обсуждения, проведения экспертиз и выработки решений в направлении совершенствования и развития профессиональной компетентности педагогов, улучшения условий образовательного процесса.

Проблемно-творческая группа – временное педагогическое сообщество, аккумулирующее творческий потенциал педагогов для создания методических продуктов, обобщения передового опыта, решения конкретных актуальных проблем функционирования образовательной системы Учреждения.

Школьные методические объединения педагогов – профессиональные объединения педагогов образовательных учреждений, образованные по принципу предметно-профессиональной

направленности для эффективного решения актуальных проблем функционирования образовательной системы Учреждения.

Методическое сопровождение – взаимодействие педагога (педагогического коллектива) и методиста, направленное на эффективное разрешение актуальных для педагога проблем в профессиональной деятельности.

Методический продукт – результат деятельности творческого педагогического коллектива или отдельного педагога, представленный в различных материальных формах: образовательная программа, программа по предмету, учебно-методическое пособие, методическая разработка (урока, мероприятия), методические рекомендации, «портфолио», учебный кейс, методическая статья и т.д.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом Учреждения, настоящим Положением.

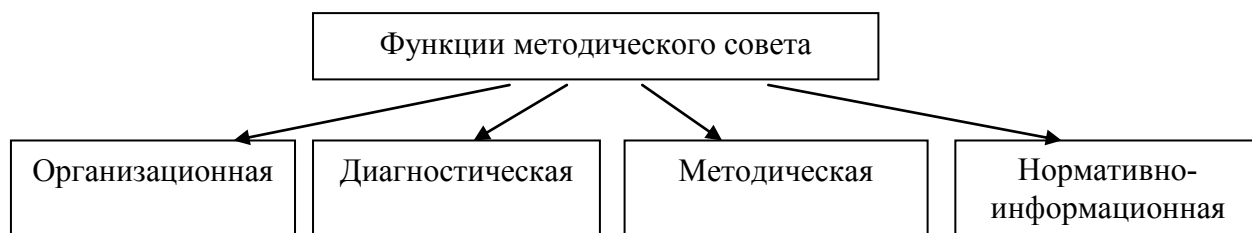
2. ЦЕЛЬ, СОСТАВ, ФУНКЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью создания Методического совета является установление приоритетных учебно-методических направлений деятельности Учреждения и перспектив развития образовательного процесса образовательных Учреждения.

2.2. В состав Методического совета входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, педагоги высшей квалификационной категории (Рис.1).



2.3. Функции Методического совета (Рис.2)



2.3.1. Организационная функция – организация работы экспертных групп, организация и проведение городских семинаров, организационно-методических совещаний, практикумов, научно-практических конференций для обучения и просвещения педагогических работников; выявление и поддержка творческих инициатив педагогов.

2.3.2. Диагностическая функция – проведение исследований в рамках экспериментальной и исследовательской работы, экспертизы методических продуктов.

2.3.3. Методическая функция – разработка и осуществление системы мероприятий по изучению и сопровождению образовательного процесса, осуществлению профессионального и

творческого роста педагогов; обобщению передовых идей, достижений педагогических работников.

2.3.4. Нормативно-информационная функция – разработка положений для конкурсов, мероприятий.

2.4. Непосредственное руководство работой Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, являющийся его председателем.

2.5. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

2.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

2.7. Персональный состав Методического совета утверждается ежегодно на первом заседании Педагогического совета Учреждения.

2.8. Заседания Методического совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.9. Заседания Методического совета протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

2.10. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путём открытого голосования.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Содержанием организационной работы Методического совета является:

3.1.1. Координация деятельности по организации диагностических и мониторинговых исследований в Учреждении.

3.1.2. Координация деятельности методических объединений Учреждения, школьных методических объединений, проблемных творческих групп и других структур, направленных на эффективное методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении.

3.1.3. Организация работы наставников с молодыми специалистами.

3.1.4. Содействие в проведении мероприятий, связанных с научной и организационно-методической деятельностью образовательного учреждения.

3.1.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

3.1.6. Утверждение кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.1.7. Утверждение кандидатур педагогических работников учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.2. Содержание диагностической деятельности Методического совета заключается в следующем:

3.2.1. На основе заключения экспертной группы принимает решение о соответствии или несоответствии методических продуктов требованиям.

3.2.2. Вырабатывает рекомендации по вопросам эффективности научно-методических разработок, целевых программ, методических мероприятий, результатов образовательной деятельности по предметам; повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательного Учреждения.

3.3. Содержанием методической работы Методического совета является:

3.3.1. Выработка стратегии в освоении и применении на практике инновационных технологий, актуальных достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта по обновлению содержания образования.

- 3.3.2. Принятие решений по вопросам обобщения и распространения прогрессивного опыта педагогов в достижении качества образовательного процесса
- 3.3.3. Принятие решений по формам развития творческих инициатив и повышению квалификации педагогических работников.
- 3.3.4. Заслушивание руководителей методических объединений Учреждения по вопросам научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы.
- 3.3.5. Определение направлений работы Проблемно-творческих групп.
- 3.3.6. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.
- 3.3.7. Определение и разработка тематики программ школьных семинаров, школьных научно-практических конференций учителей и обучающихся, актуальных для образовательного Учреждения.
- 3.3.8. Подготовка и обсуждение докладов, выступлений сотрудников Учреждения, на семинарах и конференциях разного уровня по актуальным проблемам современного образования.
- 3.3.9. Рекомендация материалов об инновационном педагогическом опыте педагогов к публикации.
- 3.4. Содержанием нормативно-информационной работы Методического совета является:
- 3.4.1. Своевременное информирование педагогов Учреждения о решениях Методического совета учреждения на сайте Учреждения, с помощью ресурса «Сетевой город. Образование».

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4. Методический совет имеет право:

- 4.1. Запрашивать от методических объединений образовательного Учреждения необходимую информацию для организации работы Методического совета.
- 4.2. Приглашать консультантов и экспертов из числа других учреждений.

5. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И СПОСОБ ЕГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

- 5.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.
- 5.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения принимаются на заседаниях Педагогического совета, утверждаются приказом директора.
- 5.3. Положение публикуется на официальном сайте Учреждения и доводится до сведения всех работников Учреждения.