



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

457418 Челябинская область Агаповский район п. Светлогорск ул. Школьная 1А
тел.: (35140)94-1-38 факс: 8(35140) 94-1-38
e-mail: svetlogorsk-1@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МОУ «Светлогорская СОШ»
протокол № 4 от 09.03.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Светлогорская СОШ»
Е.В.Васильева
приказ № 1883 от 10.03.2017 г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета Учреждения
МОУ «Светлогорская СОШ»
протокол № 1 от 07.03.2017 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Родительского комитета
МОУ «Светлогорская СОШ»
протокол № 1 от 07.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СВЕТЛОГОРСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение составлено на основании Муниципального положения о расследовании и учете несчастных случаев учащихся образовательных учреждений.

1.2. Настоящее положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися и воспитанниками образовательного Учреждения

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

- Во время образовательного процесса, проведения всех форм учебных и внеучебных занятий, внешкольных мероприятий в соответствии с учебными и воспитательными планами.

- При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ОУ в установленном порядке.

- При проведении субботников, внеклассных, внешкольных мероприятий в выходные, праздничные, каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учреждения (учителя, воспитателя, классного руководителя) или лица, назначенного приказом руководителя ОУ.

- Во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, произошедший с учащимся или воспитанником при указанных обстоятельствах в данном Положении, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, регистрируются органом управления образования, образовательным Учреждением в специальном журнале.

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 не позднее 3-х дней с момента окончания расследования.

1.6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образования в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование, учет несчастных случаев, составление акта по форме Н-2, выработку мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Учреждения.

1.8. Контроль правильного и своевременного расследования, учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет администрация Учреждения.

1.9. При несогласии пострадавшего (его родителей, лиц, представляющего его интересы) с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает администрация Учреждения в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (или пострадавших) директор Учреждения направляет в Управление образования Администрации города Магнитогорска сообщение о последствиях несчастного случая.

1.11. Ответственность за устранение причин несчастного случая, за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса несет руководитель Учреждения.

1.12. Лицо, назначенное приказом по ОУ руководителем проведения мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении Положения, в сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. Несчастные случаи делятся на категории:

нетяжелый несчастный случай

тяжелый несчастный случай

- групповой (2 и более пострадавших) несчастный случай

- несчастный случай со смертельным исходом.

2.2. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец немедленно извещает непосредственно руководителя Учреждения, который обязан: организовать первую доврачебную помощь пострадавшему, обеспечить доставку в травмопункт или другое лечебное учреждение, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.3. Руководитель Учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, создать комиссию по расследованию несчастного случая (зам. по УВР, представитель профсоюзного комитета ОУ, представитель педагогического коллектива), о случившемся сообщить в Управление образования.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- В течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения пострадавшего.

- Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю Учреждения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, объяснения пострадавшего, документы, характеризующие состояние места происшествия, наличие вредных и опасных факторов, медицинского заключения.

2.5. Начальник Управления образования Администрации города Магнитогорска в течение суток по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошёл несчастный случай, инспектору по охране труда и здоровья, в архив органа управления образования, пострадавшему (родителям или лицам, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия, или последствия, которые проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы).

В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травм, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с 2-мя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан сообщить:

- управлению образования администрации г. Магнитогорска;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошёл несчастный случай.

3.3. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования, оформляет другие документы и материалы.

3.4. Материалы специального расследования должны включать:

- Акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- Планы, схемы и фотосъёмки места происшествия;
- Протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- Выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- Медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причинённого пострадавшему, причинах его смерти;
- Заключение экспертной комиссии о причинах несчастного случая, результаты лабораторных исследований, экспериментов, анализов и т.п.

- Выписки из инструкций, положений, приказов и актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц;

- Выписки из Устава ОУ, Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.

3.5. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация ОУ обязана:

- Пригласить для участия в специальном расследовании несчастного случая специалистов – экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- Представить фотосъёмки повреждённого объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- Произвести технические расчёты, лабораторные исследования и др. работы;
- Предоставить средства связи, необходимые для расследования;
- Обеспечить размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.6. Если у пострадавшего в период временного непосещения ОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель ОУ в течение суток обязан сообщить об этом управлению образования, правоохранительным органам.

3.7. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести повторно в 10-дневный срок.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок по окончании расследования направляет материал в прокуратуру по месту, где произошёл групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

3.9. Копия акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в Управление образование г. Магнитогорска.

3.10. Руководитель Учреждения, начальник УО г. Магнитогорска рассматривают материалы специального расследования несчастного случая.

3.11. Директор Учреждения издаёт приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.